

**Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**

ul. B. Krygowskiego 10, Collegium Geographicum

61-680 Poznań

tel. +48 61 829 61 35

**www.wgseigp.amu.edu.pl**

**Uszczegółowienie zasad rejestrowania i składania prac dyplomowych na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**

Na podstawie zarządzenia nr 281/2018/2019 Rektora UAM z dnia 9 stycznia 2019 roku w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną ustala się, co następuje:

1. Biuro Obsługi Studenta (BOS) rejestruje pracę dyplomową na podstawie wniosku złożonego przez studenta (załącznik 1).
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1 należy złożyć w BOS co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Skan podpisanego wniosku student może również przesłać na adres BOS. Wniosek przesyłany jest ze studenckiego adresu e-mail w domenie st.amu.edu.pl.
3. Co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w BOS wydrukowaną z APD pracę dyplomową.
4. Co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego opiekun (promotor) pracy zgłasza w BOS termin egzaminu dyplomowego oraz informacje o proponowanym składzie komisji egzaminacyjnej (załącznik 2). Skan podpisanego wniosku opiekun pracy może również przesłać na adres BOS.

 Prof. dr hab. Paweł Churski

Dziekan Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej

 i Gospodarki Przestrzennej


Załącznik 1.

**Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**

ul. B. Krygowskiego 10, Collegium Geographicum

61-680 Poznań

tel. +48 61 829 61 35

**www.wgseigp.amu.edu.pl**

Data .......................................

**Wnioskodawca:**

Nazwisko i imię:.........................................................................................................................................

Adres do korespondencji:..........................................................................................................................

Numer telefonu / Adres e-mail:..................................................................................................................

Kierunek / tryb / rok studiów:.....................................................................................................................

Nr albumu:................................................

**Do Dziekana**

**Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**WNIOSEK**

Wnoszę o: **rejestrację pracy dyplomowej**:

Tytuł pracy dyplomowej: ...........................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Kierujący pracą dyplomową (promotor): ...................................................................................................

Recenzent pracy dyplomowej: ……...........................................................................................................

...........................................

Czytelny podpis wnioskodawcy

Skan podpisanego wniosku można przesłać mailowo na adres Biura Obsług Studentów prowadzącego dany kierunek studiów.



**Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**

ul. B. Krygowskiego 10, Collegium Geographicum, 61-680 Poznań

tel. +48 61 829 61 35

**www.wgseigp.amu.edu.pl**

Załącznik 2.

Data .......................................

**Do Dziekana**

**Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**Informacja dotycząca:**

Pracy dyplomowej studenta: .......................................................................................................................................

Tytuł pracy dyplomowej: ……..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Skład Komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący: …………………………………………………….

Członkowie: ………………………………………………………….

………………………………………………………..

Termin obrony pracy dyplomowej (data, godzina): .........................................................................................

...........................................

czytelny podpis promotora

Skan podpisanego wniosku można przesłać mailowo na adres Biura Obsług Studentów prowadzącego dany kierunek studiów.