

Koordynatorzy kierunków

KIERUNEK	IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ	E-MAIL
STUDIA STACJONARNE			
Gospodarka przestrzenna			
Studia licencjackie	dr Michał Dolata	134	dolata@amu.edu.pl
Studia inżynierskie	dr Emilia Bogacka	144	ebogacka@amu.edu.pl
Studia magisterskie 3 semestralne	dr Robert Hoffmann	140	hoff@amu.edu.pl
Studia magisterskie 4 semestralne	dr Henryk Maćkowiak	147	mahen@amu.edu.pl
Zintegrowane planowanie rozwoju			
Studia inżynierskie	dr Julia Kaczmarek-Khubnaia	149	khubnaia@amu.edu.pl
STUDIA NIESTACJONARNE			
Gospodarka przestrzenna			
Studia inżynierskie i studia magisterskie	dr Beata Łodyga	117	beatalo@amu.edu.pl

Zakres kompetencji koordynatora kierunku

1. Przygotowanie i przedstawienie w dniu inauguracji lub podczas pierwszego zjazdu wstępnych informacji o:
 - a. harmonogramie zajęć dydaktycznych,
 - b. funkcjonowaniu wydziału i organizacji pracy dziekanatu,
 - c. rozmieszczeniu obiektów dydaktycznych,
 - d. stronie www wydziału
 - e. regulaminie studiów, w tym regulaminie ćwiczeń terenowych (ze wskazaniem stron wydziałowych www, na których są umieszczone w pełnym brzmieniu).
 - f. zasad prowadzenia indeksów elektronicznych oraz zapisów na zajęcia w systemie USOS.
2. Powołanie starosty roku, a w przypadku studiów stacjonarnych również starosty ds. ekonomicznych.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych dodatkowo:
 - a. stały kontakt z osobą planującą zajęcia w poszczególnych zjazdach oraz studentami i prowadzącymi zajęcia,
 - b. pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów terminowych,
 - c. monitorowanie prawidłowości realizacji programu zajęć.
4. Dokonanie podziału studentów I roku na grupy: ćwiczeniowe, laboratoryjne, językowe, specjalnościowe, seminaryjne i ćwiczeń terenowych.
5. Spotkania ze studentami w celu przedyskutowania bieżących problemów. Zalecana jest organizacja spotkań nie rzadziej niż raz na semestr, w zależności od potrzeby. Z każdego spotkania należy przedstawić notatkę z jego przebiegu prodziekanowi.
6. Stały kontakt ze starostami lat w sprawach bieżących.
7. Reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi, władzami Wydziału.
8. Pomoc w wypadkach losowych dotyczących studentów.
9. Pomoc w organizacji imprez, spotkań i wyjazdów integracyjnych studentów.