



Uchwała Rady Programowej grupy kierunków studiów: gospodarka przestrzenna oraz zintegrowane planowanie rozwoju z dnia 30.11.2021 roku dotycząca procedury archiwizacji prac zaliczeniowych i śródsemestralnych na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i gospodarki przestrzennej UAM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Archiwizacji podlegają wszystkie prace studentów stanowiące podstawę do zaliczenia przedmiotów realizowanych na każdym rodzaju studiów w ramach kierunków: Gospodarka Przestrzenna i Zintegrowane Planowanie Rozwoju.
2. Archiwizacji podlegają także protokoły z egzaminów ustnych, wraz z listą pytań zadawanych poszczególnym studentom. Mogą być one archiwizowane w formie analogowej lub elektronicznej.

§ 2

Archiwizacja prac analogowych

1. Prace oddawane przez studentów w formie analogowej nie wymagają ich deponowania w zdalnym repozytorium.
2. Prace analogowe są archiwizowane indywidualnie przez pracownika i przechowywane przez okres trwania całego cyklu dydaktycznego.

§ 3

Archiwizacja prac elektronicznych

1. Do archiwizacji prac zaliczeniowych w formie elektronicznej służy Repozytorium Prac Zaliczeniowych Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej (dalej: Repozytorium).
2. Repozytorium zostało utworzone w ramach Intranetu UAM przy wykorzystaniu biblioteki dokumentów aplikacji SharePoint.
3. Repozytorium nie stanowi zasobu udostępnionego publicznie.
4. Dostęp do repozytorium posiadają wyłącznie pracownicy Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej zalogowani do platformy Microsoft 365.
5. Szczegółowe zasady archiwizacji prac elektronicznych określa Załącznik 1.

6. Struktura repozytorium jest siedmiopoziomowa i uwzględnia następujące poziomy: kierunek > tryb > rodzaj > rok studiów > przedmiot > typ zajęć > rok akademicki. Szczegółowa struktura została określona w Załączniku 2.
7. Prace są archiwizowane indywidualnie przez pracownika realizującego dany przedmiot zgodnie z zasadami szczegółowymi zawartymi w Załączniku 1 i 2.
8. Pracownik nie posiadający uprawnień do edycji zdalnego repozytorium powinien zgłosić ten fakt do Wydziałowego Koordynatora Repozytorium.
9. Wydziałowy Koordynator Repozytorium jest odpowiedzialny za nadawanie uprawnień pracownikom i kontakt z Centrum Zarządzania Infrastrukturą i Projektami Informatycznymi UAM w zakresie funkcjonowania Repozytorium.

Przewodnicząca Rady

dr hab. Joanna Dominiak, prof. UAM

Załącznik 1. Instrukcja archiwizowania prac w Repozytorium Prac Zaliczeniowych Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej.

Załącznik 2. Struktura Repozytorium Prac Zaliczeniowych Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej.