



**Uchwała Rady Programowej grupy kierunków studiów: gospodarka przestrzenna
oraz zintegrowane planowanie rozwoju z dnia 27 listopada 2020 roku
w sprawie warunków zaliczeń modułów i kompetencji koordynatorów modułów
na kierunku studiów zintegrowane planowanie rozwoju (studia I stopnia)**

§ 1

Na podstawie § 133 pkt 1 i 2 Statutu UAM Rada Programowa przyjęła warunki zaliczenia modułów oraz kompetencje koordynatorów modułów na kierunku studiów zintegrowane planowanie rozwoju.

§ 2

Warunki zaliczenia modułów oraz kompetencje koordynatorów modułów na kierunku studiów zintegrowane planowanie rozwoju zawiera załącznik nr 1.

Przewodnicząca Rady

dr hab. Joanna Dominiak, prof. UAM

Załącznik nr 1

Warunki zaliczenia modułów na kierunku Zintegrowane Planowanie Rozwoju

1. W ramach zaliczenia kursów kończących się egzaminem ustala się jeden egzamin obejmujący zagadnienia wszystkich kursów realizowanych w ramach modułu które nie zostały zaliczone w inny sposób.

Forma (pisemna/ustna) i termin przeprowadzenia egzaminu, są ustalane przez koordynatora modułu, w porozumieniu z prowadzącymi kursy.

Jeśli jest taka możliwość, w czasie egzaminu rekomenduje się stawianie pytań łączących zagadnienia realizowane na wszystkich kursach w module.

Ocena negatywna otrzymana przez studenta z pierwszego i drugiego terminu egzaminu wymaga powtarzania całego modułu.

2. Zaliczenie kursów realizowanych w formie laboratoriów, kończących się zaliczeniem, następuje poprzez uśrednienie ocen otrzymanych przez studenta na poszczególnych kursach.

W przypadkach dużych dysproporcji pomiędzy liczbą godzin zajęć prowadzonych w ramach kursów, rekomenduje się uwzględnienie wag np. 5 godzin – waga 1; 15 godzin – waga 3; 30 godz. – waga 6.

Szczegóły zaliczenia ustala koordynator modułu w porozumieniu z prowadzącymi kursy realizowane w ramach modułu.

Kompetencje Koordynatora modułu ZPR

1. Przedstawienie wprowadzenia do modułu na pierwszych zajęciach.
2. Koordynacja harmonogramu poszczególnych kursów z osobą ustalającą plan zajęć.
3. Ustalenie warunków zaliczeń modułu (przy konsultacji z prowadzącymi kursy) i poinformowanie o nich studentów, wraz z przekazaniem im zestawu zagadnień (dot. kursów kończących się egzaminem).
4. Przeprowadzenie procedury zaliczenia (przy współpracy z prowadzącymi kursy).
5. Wpis ocen do systemu USOS.