



**Uchwała Rady Programowej grupy kierunków studiów: gospodarka przestrzenna
oraz zintegrowane planowanie rozwoju z dnia 29 stycznia 2021 roku
w sprawie zatwierdzenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych odbywających na
Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej UAM**

§ 1

Na podstawie § 133 pkt 6 I Statutu UAM Rada Programowa przyjęła zasady hospitacji zajęć dydaktycznych odbywających na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej UAM

§ 2

Szczegółowe zasady hospitacji dla zajęć realizowanych na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej UAM stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

dr hab. Joanna Dominiak, prof. UAM

Załącznik nr 1

Szczegółowe zasady hospitacji dla zajęć realizowanych na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej UAM

1. Za przeprowadzenie hospitacji w zakładach odpowiada kierownik zakładu. Hospitacja zajęć kierowników zakładów prowadzona jest przez kolegium dziekańskie lub innych pracowników samodzielnych wyznaczonych przez Dziekana.
2. Hospitacje przeprowadza się z następującą częstotliwością:
 - a) W grupie doktorantów - raz na dwa lata lub na polecenie Dziekana.
 - b) W grupie nauczycieli akademickich – przynajmniej raz w okresie oceny okresowej lub na polecenie Dziekana.
 - c) W grupie pracowników zewnętrznych – przynajmniej raz na 4 lata lub na polecenie Dziekana.
3. Przeprowadzający hospitacje sporządza pisemne sprawozdanie według Załącznika 1A.
4. W przypadku, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z oceną, przysługuje jej prawo odwołania się do Kolegium Dziekańskiego, w terminie 14 dni od zapoznania się z wynikiem hospitacji.

**Załącznik 1A do Uchwały Rady Programowej grupy kierunków studiów:
gospodarka przestrzenna oraz zintegrowane planowanie rozwoju z dnia 18
grudnia 2020**

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE GEOGRAFII
SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UAM**

Poznań, dnia.....

1. Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy osoby hospitowanej:

.....

2. Zakład/Spoza WGSEiGP.....

3. Kierunek, rok i tryb studiów, na których odbywają się hospitowane zajęcia

.....

4. Nazwa hospitowanych zajęć (zgodna z programem studiów)

.....

5. Rodzaj hospitowanych zajęć.....

6. Charakter hospitacji (planowana, na wniosek Dziekana)

.....

7. Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy osoby hospitującej:

.....

8. Data i godzina hospitacji, sala:

9. Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach:

liczba studentów obecnych na zajęciach.....

10. Ocena formalna zajęć

a. poprawność merytoryczna prowadzonych zajęć.....

.....

.....

b. organizacja prowadzonych zajęć (np. punktualność, wykorzystanie czasu na przekazanie treści)

.....
.....

c. przygotowanie prowadzącego do zajęć.....

.....
.....

d. zgodność treści zajęć z sylabusem, realizacja efektów kształcenia.....

.....
.....

e. sposób przekazywania treści.....

.....
.....

d. umiejętność zainteresowania przedmiotem.....

.....
.....

11. Ogólna ocena zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Zalecenia dla osoby hospitowanej.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby hospitującej.....

Zapoznałam/em się z treścią protokołu hospitacyjnego.

Podpis osoby hospitowanej.....

Podpis i pieczętka Prodziekana ds. dydaktyki